



My Montessori Journal

Guía de uso

Gestión escolar para escuelas Montessori y centros multi-currículo

Septiembre de 2026

Esta guía sigue el contenido de ayuda y los tutoriales en vídeo de la plataforma.

Índice

1. Sobre la plataforma	2
2. Antes de empezar	2
3. Configurar la escuela	2
4. Perfiles de alumnos	3
5. Asistencia	3
6. Calendario y planificación de clases	3
7. Currículo, estándares e inspecciones	4
8. Fotos, actividad y portafolios	4
9. Familias	4
10. Formularios, accidentes e incidencias	5
11. Informes de conferencia y planes de acción	5
12. Fin de curso: reinscripción	5
13. Tutoriales en vídeo	6
14. Empezar y obtener ayuda	7

1. Sobre la plataforma

¿Qué es My Montessori Journal?

My Montessori Journal es una plataforma web de gestión escolar para escuelas Montessori y centros que trabajan con varios currículos. Reúne planificación, seguimiento curricular, asistencia, perfiles de alumnos, informes, comunicación con familias y administración escolar en un solo lugar.

¿Es solo para escuelas Montessori?

No. Fue creada pensando en escuelas Montessori, pero también puede apoyar currículos británicos, IB, nacionales, regionales o personalizados. Cada centro puede adaptar asignaturas, tipos de aula, estándares e informes a su propio modelo.

Ver el tutorial: Vista general de la plataforma · youtu.be/aO9NwgtTqAg

2. Antes de empezar

¿Cuál es el orden recomendado para configurar una escuela nueva?

Para empezar de forma ordenada, configura primero la escuela, después añade estudiantes, luego usa el panel de control para la planificación y finalmente configura aplicaciones como anuncios, formularios e informes.

3. Configurar la escuela

¿Se puede personalizar la estructura de la escuela?

Sí. Los administradores pueden configurar cursos escolares, sesiones, asignaturas, conjuntos de asignaturas, tipos de aula, aulas, personal, festivos y estados de asistencia según la estructura del centro.

¿Cómo se configuran asignaturas y currículos?

Las escuelas pueden crear asignaturas una sola vez y aplicarlas a las clases o etapas correspondientes. Las asignaturas pueden organizarse en conjuntos y vincularse con estándares curriculares, colores y prerrequisitos.

¿Se pueden añadir prerrequisitos o hitos de desarrollo?

Sí. Las escuelas pueden definir prerrequisitos esenciales o preferentes por asignatura y etapa, ayudando al equipo a aclarar qué debe consolidar el alumnado antes de pasar al siguiente momento de desarrollo.

¿Se pueden controlar permisos y notificaciones del personal?

Sí. Las escuelas pueden asignar roles, acceso a aulas, idioma por defecto y permisos específicos, como aprobación de planes de acción, alertas de protección infantil o aprobación de informes de accidentes/incidentes.

Ver el tutorial: Configuración del centro · youtu.be/-Fr03SGIqVs

4. Perfiles de alumnos

¿Qué información incluye cada perfil de alumno?

Los perfiles pueden incluir información personal y académica, aula asignada, sesiones, nivel o curso, adultos autorizados para recogida, contactos de emergencia, derechos de imagen, documentos, asistencia, lecciones, formularios, informes, planes de acción e incidencias.

¿Se puede descargar la información de los alumnos para administración o salidas?

Sí. La escuela puede descargar información relevante de los alumnos para tareas administrativas, excursiones, colonias u otros trámites internos.

Ver el tutorial: Perfiles de alumnos · youtu.be/p6HjtU5qkAU

5. Asistencia

¿Cómo funciona la asistencia?

Los docentes pueden registrar la asistencia usando los estados definidos por la escuela. Pueden marcar a todos como presentes, desmarcar a todos y añadir notas como retraso, recogida anticipada o ausencia médica.

¿Cada escuela puede personalizar los estados de asistencia?

Sí. Cada escuela puede crear sus propias categorías, como presente, ausente, falta no justificada, enfermedad, retraso, recogida anticipada o cualquier otro estado necesario para mantener registros consistentes.

Ver el tutorial: Asistencia · youtu.be/yd_oCkXzUps

6. Calendario y planificación de clases

¿Cómo funciona la planificación de clases?

Los docentes pueden crear unidades didácticas, añadir actividades de aprendizaje, vincularlas con conocimientos o estándares del currículo, adjuntar archivos, organizar grupos y programar lecciones en el calendario.

¿Los docentes pueden reprogramar o evaluar lecciones planificadas?

Sí. Una vez programada una lección, los docentes pueden moverla a otro día u hora, desprogramarla, evaluarla, añadir o quitar alumnos según la asistencia y escribir notas de la sesión.

¿Los coordinadores pueden ver lo que han planificado los docentes?

Sí. Los coordinadores pueden ver las lecciones planificadas y quién las ha planificado, lo que ayuda a mantener coherencia y coordinación entre aulas.

¿Los docentes pueden reutilizar planificaciones anteriores?

Sí. Las unidades y actividades pueden reutilizarse para otra aula, otra asignatura u otro curso escolar, reduciendo trabajo duplicado y ahorrando tiempo docente.

Ver el tutorial: Calendario y planificación · youtu.be/6ie8PSMct8o

Ver el tutorial: Planes de clase · youtu.be/uAPQFxljb1Q

7. Currículo, estándares e inspecciones

¿Puede ayudar con inspecciones o acreditaciones?

Sí. Las escuelas pueden vincular lecciones, actividades y observaciones con objetivos y estándares curriculares, seguir el progreso por aula, curso o alumno, y mantener las evidencias organizadas para inspecciones o acreditaciones.

¿Se pueden seguir los estándares por aula, curso o alumno?

Sí. Los coordinadores pueden ver qué estándares ya se han introducido, cuáles no y cuáles están mapeados con lecciones o actividades.

¿My Montessori Journal puede ayudar con el mapeo curricular?

Sí. La plataforma permite el mapeo curricular, y las escuelas pueden pedir apoyo al equipo de My Montessori Journal si desean ayuda para vincular actividades y lecciones con estándares del currículo.

8. Fotos, actividad y portafolios

¿Cómo se organizan las fotos y actualizaciones de actividad?

Las escuelas pueden subir fotos y vincularlas a alumnos usando etiquetas @alumno y a presentaciones o actividades usando etiquetas #actividad. Se pueden añadir notas y decidir si el contenido se comparte con familias o queda privado.

¿Las familias pueden ver el portafolio del niño?

Sí. Los momentos significativos pueden añadirse al portafolio del niño para que las familias sigan su aprendizaje, actividades y progreso a lo largo del año.

Ver el tutorial: Fotos y actividad · youtu.be/1UC8aowD3nc

9. Familias

¿Qué pueden ver las familias al acceder?

Las familias pueden ver anuncios de la escuela, tareas pendientes, el perfil de su hijo/a, información de contacto, imágenes compartidas, informes de conferencia, formularios, asistencia, eventos del calendario, información de la escuela y detalles de la comunidad del aula.

¿Las escuelas pueden enviar anuncios a las familias?

Sí. Las escuelas pueden crear anuncios, redactar un mensaje, adjuntar archivos si es necesario y compartirlos con aulas, familias o personal seleccionados.

¿Se pueden compartir eventos con las familias?

Sí. Los eventos del calendario pueden hacerse públicos para las familias, asignarse a aulas concretas o mantenerse privados para uso interno de la escuela.

¿Las escuelas pueden compartir políticas, menús o recursos con familias?

Sí. El apartado de información de la escuela permite compartir enlaces o documentos como menús mensuales, calendarios escolares, información de extraescolares, políticas, recursos o enlaces a grupos de familias.

Ver el tutorial: Acceso de familias · youtu.be/SkYfhi_3h24

Ver el tutorial: Anuncios · youtu.be/XdRNaTmlJpU

Ver el tutorial: Eventos · youtu.be/8l0jB4QXUn0

Ver el tutorial: Información de la escuela · youtu.be/-iCHDZaQffs

10. Formularios, accidentes e incidencias

¿Las escuelas pueden crear formularios personalizados?

Sí. Las escuelas pueden diseñar formularios para permisos, autorizaciones de excursiones, encuestas de extraescolares, comunicaciones con familias u otras necesidades del centro, y enviarlos a aulas o alumnos individuales.

¿Cómo se gestionan accidentes o incidentes?

Los docentes pueden completar un formulario de accidente o incidente cuando un alumno sufre una lesión, participa en un conflicto o vive una situación relevante. Un coordinador puede revisarlo antes de enviarlo a las familias.

Ver el tutorial: Formularios · youtu.be/848ENPACVqo

11. Informes de conferencia y planes de acción

¿Se pueden personalizar los informes de conferencia?

Sí. Las escuelas pueden diseñar plantillas de informes de conferencia, elegir la sesión, establecer el período de edición y enviar informes a toda un aula o a alumnos individuales.

¿Qué son los planes de acción?

Los planes de acción ayudan a documentar apoyos acordados para un alumno, como necesidades académicas, emocionales, conductuales o temporales. Pueden ser revisados y aprobados por un coordinador antes de compartirse con las familias.

Ver el tutorial: Informes de conferencia · youtu.be/7_RPGjUiCHo

12. Fin de curso: reinscripción

¿La plataforma puede gestionar la reinscripción?

Sí. Las escuelas pueden reinscribir alumnos de forma individual o en grupo, filtrar por aula o edad, mover alumnos a otra aula, aumentarles el curso o mantenerlos en la misma aula.

Ver el tutorial: Reinscripción · youtu.be/beHjCEMtv68

13. Tutoriales en vídeo

Los quince tutoriales están en la web, en la página Tutoriales:

<https://www.mymontessorijournal.com/#tutorials>

01 Vista general de la plataforma

youtu.be/aO9NwgtTqAg

02 Configuración del centro

youtu.be/-Fr03SGIqVs

03 Calendario y planificación

youtu.be/6ie8PSMct8o

04 Perfiles de alumnos

youtu.be/p6Hjtu5qkAU

05 Asistencia

youtu.be/yd_oCkXzUps

06 Acceso de familias

youtu.be/SkYfhi_3h24

07 Fotos y actividad

youtu.be/1UC8aowD3nc

08 Planes de clase

youtu.be/uAPQFxljb1Q

09 Eventos

youtu.be/8l0jB4QXUn0

10 Formularios

youtu.be/848ENPACVqo

11 Informes de conferencia

youtu.be/7_RPGjUiCHo

12 Anuncios

youtu.be/XdRNaTmlJpU

13 Reinscripción

youtu.be/beHjCEMtv68

14 Información de la escuela

youtu.be/-iCHDZaQffs

15 Tutorial adicional de la plataforma

youtu.be/PtRWTD8oocY

14. Empezar y obtener ayuda

¿Cómo puede empezar una escuela?

La forma más sencilla es solicitar una demo en directo. Os mostraremos la plataforma, entenderemos la estructura de vuestra escuela y explicaremos qué hay que configurar antes del lanzamiento.

¿Dudas?

Escríbenos a hello@mymontessorijournal.com y te ayudamos.

www.mymontessorijournal.com